

Istituto Professionale: Servizi sociosanitari – Odontotecnico

Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

Istituto Tecnico: Sistemi moda

Serale: Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it

C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900N

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI

Prot. 0000902 del 23/01/2020

(Uscita)

Napoli lì 23/01/2020

Al Collegio dei Docenti

Al Sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, commi 126,127,128 e 129 della legge 107/2015;

VISTO l'articolo 11 del T.U. di cui al D.L. 16 aprile 1994, n. 297, come novellato dall'art. 129 della L. 107/2015;

VISTE le decisioni assunte dal Collegio docenti nella seduta del 10/11/2019;

VISTE le decisioni assunte dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/09/2019 verbale n. 1 con delibera n. 6;

PRESO ATTO della nomina del Componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con Nota prot. n. 30296 del 18/12/2018;

VISTO il proprio decreto di nomina comitato di valutazione prot. n. 12014 del 20/12/2019

VISTO il verbale n. 1 del 15/01/2020, prot. n. 891 del 22/01/2020, del comitato di valutazione con il quale veniva approvato il "Regolamento del Comitato di Valutazione";

VISTO il verbale n. 2 del 22/01/2020, prot. n. 892, del comitato di valutazione con il quale venivano individuati i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;

ADOTTA

Il "Regolamento del Comitato di Valutazione" e i criteri per la valorizzazione del merito docenti deliberati dal Comitato di Valutazione in data 23/01/2020, di cui all'allegata scheda.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna De Paola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93*

SCHEDA PER L'ACCESSO ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI A.S. 2019/20
redatta sulla base dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione d'Istituto

ed in osservanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 129, punto 3), lett. A), B) C) della legge N. 107 del 13.07.2015

- A. **Qualità** dell'insegnamento e contributo al **miglioramento** dell'istituzione scolastica, nonché del **successo formativo e scolastico degli studenti**.
- B. **Risultati** ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al **potenziamento delle competenze** degli alunni, dell'**innovazione** didattica e metodologica, nonché della **collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione** di buone pratiche didattiche.
- C. **Responsabilità** assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il contributo al miglioramento, al successo formativo e scolastico degli studenti, al potenziamento delle competenze e all'innovazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione dei risultati, e l'assunzione di responsabilità, prestatì in modo più che significativo e con il carattere della straordinarietà, si intendono riferiti tanto alle attività di insegnamento che a quelle di sistema.

A "QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI" - Art. 1, comma 129, punto 3, lett.a)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1- Continuità nell'azione professionale	A.1- Partecipazione assidua alle attività degli Organi Collegiali e alle Attività Funzionali di insegnamento con non oltre 3 assenze. A.2- Formazione strutturata (corsi attinenti a PTOF, PdM, disciplinari o metodologici di almeno 25 ore)		Attestati di corsi a partire dal 2016
2- Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.3 – Organizzazione e collaborazione con altre istituzioni, con gli Enti locali, Università. Attività svolte in interazione con enti di ricerca, associazioni culturali e di volontariato attive sul territorio. A.4- Progettazione e realizzazione di progetti inseriti nel PTOF.		Diario/report della partecipazione nei gruppi di lavoro. Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente
3- Miglioramento al successo formativo e scolastico degli studenti	A.5- Attuazione di progetti extracurricolari e/o attività curricolari non ordinarie e convenzionali finalizzati al successo formativo A.6- Costruzione/utilizzo di materiali, ambienti innovativi ed efficaci per contrastare la dispersione favorendo l'orientamento e la legalità.		Titolo Progetto _____ ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Classe/i coinvolta/e _____ Replicabilità ○ SI ○ NO Link nel caso di prodotto multimediale _____ Altro materiale _____

4-Potenziamento dell'eccellenza	A.7- Partecipazione di gruppi/alunni a progetti-concorsi-olimpiadi-certificazioni linguistiche/informatiche	Titolo Progetto _____ <input type="radio"/> Referente <input type="radio"/> Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Certificazione conseguita _____
--	---	---

B)“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE”(Art.1, comma 129, punto 3, lett.b)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1 -Contributo allo sviluppo delle competenze degli allievi	B.1 – Progettazione e realizzazione di percorsi pluridisciplinari e/o per classi parallele con esito positivo.		Titolo percorso _____ <input type="radio"/> Referente <input type="radio"/> Componente gruppo di lavoro N. di alunni partecipanti _____ Classe/i coinvolta/e _____ Replicabilità <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO Link nel caso di prodotto multimediale _____ Altro materiale _____
2 - Capacità di inclusione e personalizzazione e delle strategie didattiche e dei percorsi formativi	B.2 - Progettazione stesura, realizzazione e verifica di specifiche azioni per alunni BES. Coordinamento PDP, PEI, PIF progettazioni personalizzate. Monitoraggio e riprogrammazione progettazioni personalizzate		Titolo azione _____ <input type="radio"/> Referente <input type="radio"/> Componente gruppo di lavoro
3- Uso della piattaforma FAD dell’Istituto	B.3 –Utilizzo integrato delle ITC nell’insegnamento disciplinare tramite sperimentazione di metodologie innovative- piattaforma FAD. Predisposizione ed uso di materiale specifico realizzato in classe		Piattaforma utilizzata _____ Classe coinvolta _____ Link _____

4- Disponibilità ad assumere incarichi finalizzati alla realizzazione del PdM	B.4- Partecipazione a gruppi di lavoro per la stesura di modelli di rilevazione dei bisogni reali dell'utenza di riferimento (moduli, questionari, interviste, analisi statistiche) per contestualizzare l'offerta formativa rispetto alle esigenze dell'utenza		Gruppo di lavoro <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro Link a modulo di rilevazione dei bisogni <hr/>
5- Contributo allo sviluppo professionale della comunità scolastica; condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	B.5 Produzione di materiale didattico in formato condivisibile derivante anche dalla partecipazione ad iniziative di formazione, autoformazione e aggiornamento gestite dall'ambito 13 (predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche)		Gruppo di lavoro <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Referente ○ Componente gruppo di lavoro Link nel caso di materiale online <hr/> Riferimento al materiale prodotto <hr/> <i>(nel caso sia solo cartaceo)</i>

C) "RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE" (Art.1, comma 129, punto 3, lett.c)

INDICATORI	DESCRITTORI	Indicare con X	Report scritto che attesti lo svolgimento della specifica attività (da specificare) con indicazione di giornate e orari di impegno e indicazione del prodotto/lavoro realizzato ALLEGARE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
1- Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico che non trovino adeguato riconoscimento nei fondi per la contrattazione decentrata.	C.1 - Assunzione di incarichi di coordinamento e/o partecipazione: - gruppi di lavoro progettuale delegati dal collegio a progettare rispetto ai diversi bandi e finanziamenti proposti (PON-POR..) - gruppi di lavoro per aree tematiche o su specifiche iniziative), -gruppo di lavoro finalizzato alla stesura aggiornata del curriculum di Istituto. - gruppo di lavoro per la stesura e presentazione di percorsi PCTO - Componente gruppo Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) -Componente Gruppo Cyberbullismo		Incarico svolto _____ Attività svolta _____ _____ _____

2 - Collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola nonché nella gestione delle relazioni con l'intera comunità	C.2- Supporto organizzativo e didattico al DS per la realizzazione della mission della scuola come indicato dal Collegio dei docenti (staff d'Istituto, delega del D.S. a convegni, CTS, partecipazione attiva e fattiva al progetto Open day)		Incarico svolto/Disponibilità data Attività: _____
3 Coordinamento attività di formazione e aggiornamento docenti	C.3- Implementazione e realizzazione di interventi formativi rivolti ai docenti Diffusione di una didattica innovativa legata alle strumentazioni tecnologiche		Titolo intervento _____ Modaltà di intervento _____ Eventuale link al materiale prodotto _____

NAPOLI, _____, _____ 2020

FIRMA DEL DOCENTE